

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 января 2018 г. № 26

станица Воронежская

**О порядке осуществления общественного контроля общественным советом при администрации Воронежского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района**

В соответствии ст. 12 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», ч. 2 ст. 3 Закона Краснодарского края от 25.12.2015 № 3305-КЗ «Об общественном контроле в Краснодарском крае», ст. 14 и ст. 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления общественного контроля общественным советом при администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района

2. Общему отделу администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (Шевченко) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Воронежского

сельского поселения

Усть-Лабинского район В.А. Мацко

Приложение

к постановлению администрации

Воронежского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 30.01.2018 года № 26

**ПОРЯДОК**

**осуществления общественного контроля общественным советом при администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района**

1. Настоящий документ определяет порядок организации и проведения общественного контроля общественным советом при администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Общественный совет) в соответствии с ч. 2 ст. 3 Закона Краснодарского края от 25.12.2015 № 3305-КЗ «Об общественном контроле в Краснодарском крае».
2. Общественный контроль осуществляется Общественным советом на основании письменных заявлений граждан, некоммерческих организаций или по инициативе членов Общественной палаты.
3. Общественный контроль может осуществляться в следующих формах:

 - общественная проверка;

 - общественный мониторинг;

 - общественная экспертиза;

 - общественное обсуждение;

 - общественное (публичное) слушание.

1. Объектом общественного контроля является деятельность органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, соответствующие ст. 14 и ст. 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. В случае, если деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в отношении которых было инициировано осуществление общественного контроля, не соответствует статьям 14 и 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», материалы для организации и осуществления общественного контроля направляются в Общественную палату Краснодарского края.

6. Структуры общественного контроля могут создаваться в виде:

- общественных наблюдательных комиссий;

- общественных инспекций;

- групп общественного контроля;

- общественных экспертов;

- иных организаций и структур общественного контроля.

7. В состав структур общественного контроля, кроме членов Общественного совета, могут привлекаться граждане как лично, так и в составе общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

8. Лицо субъекта общественного контроля не допускается к осуществлению общественного контроля при наличии конфликта интересов при осуществлении контроля, если его личная заинтересованность может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля.

9. Заявление (приложение № 1) на проведение общественного контроля направляется председателю Общественного совета и рассматривается в срок, не превышающий 30-ти дней с момента его регистрации в Общественном совете. Заявление должно содержать описание событий или действий (бездействий), ставших причиной инициирования общественного контроля;

10. Решение об инициировании проведения общественного контроля принимается Общественным советом (приложение № 2). Решение Общественного совета должно содержать:

- объект, в отношении которого будет осуществляться общественный контроль;

- форму (формы) проведения общественного контроля;

- состав структуры общественного контроля;

- Ф.И.О. члена Общественного совета, ответственного за проведение общественного контроля;

- место (места), время и сроки осуществления общественного контроля;

- порядок взаимодействия с объектом общественного контроля.

В случае принятия решения об отказе в инициировании общественного контроля заявителю направляется письмо с объяснением причин отказа.

1. Ответственное лицо в течение 10 дней доводит до сведения руководителя проверяемого органа или организации письменное решение Общественного совета об осуществлении общественного контроля.
2. При подготовке общественного контроля организатор вправе направить в проверяемый орган запрос о предоставлении необходимых для общественного контроля документов и других материалов.
3. Результаты проведения общественного контроля оформляются в виде проекта итогового документа, в том числе:

- итогового документа общественного мониторинга;

- акта общественной проверки;

- заключения общественной экспертизы;

- протокола общественного обсуждения;

- протокола общественных (публичных) слушаний;

- иного документа, предусмотренного федеральными законами.

Проект итогового документа, содержащий информацию о результатах осуществления общественного контроля, направляется для утверждения в Президиум Общественного совета. Проект итогового документа не подлежит разглашению.

1. Президиум Общественного совета утверждает итоговый документ осуществления общественного контроля, который направляется в соответствующие органы власти для рассмотрения. В данном документе указываются место и время осуществления общественного контроля, задачи общественного контроля, формы общественного контроля, установленные при осуществлении общественного контроля факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы. К нему прилагаются иные документы, полученные при осуществлении общественного контроля.
2. Результат проведения общественного контроля размещается на официальном сайте администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Приложение № 1

к Порядку осуществления общественного

контроля общественным советом при

администрации Воронежского сельского

поселения Усть-Лабинского района

Заявление на проведение той или иной формы общественного контроля

Председателю Общественного совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

В целях обеспечения реализации ст.12 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», ч. 2 ст. 3 Закона Краснодарского края от 25.12.2015 № 3305-КЗ
«Об общественном контроле в Краснодарском крае» прошу инициировать на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается форма общественного контроля)

объектом является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, орган местного самоуправления и т.д.)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина, по которой указанная форма общественного контроля должна быть инициирована, и обоснование данной причины)

дата подпись

Приложение № 2

к Порядку осуществления общественного

контроля общественным советом при

администрации Воронежского сельского

поселения Усть-Лабинского района

Форма решения об инициировании проведения общественного контроля

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОНЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

В целях обеспечения реализации ст. 12 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», ч. 2 ст. 3 Закона Краснодарского края от 25.12.2015 № 3305-КЗ
«Об общественном контроле в Краснодарском крае» на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, Общественный совет решил:

* + Инициировать (форма контроля);
	+ Наименование субъекта проверки;
	+ Задачи общественного контроля;
	+ Состав структуры общественного контроля;
	+ Ответственное лицо;
	+ Место, время, срок проведения.
	+ Порядок взаимодействия с объектом общественного контроля.

Председатель

Общественного совета