



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2026 года

№ 56

станция Воронежская

Об утверждении положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также руководителя муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также руководителя муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению.

2. Постановление администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района от 01 июля 2021 года № 91 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, и лицами, замещающими эти должности» признать утратившим силу.

3. Юридическому отделу администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (Субочева К.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления

муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www. adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru). и разместить на официальном сайте администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://voronezhskoesp.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района Хасиеву Р.В.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Воронежского
сельского поселения
Усть-Лабинского района



Р.В. Хасиева

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Воронежского сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 19.05.2026 года № 56

**Положение о представлении лицом,
поступающим на должность руководителя муниципального учреждения
Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также
руководителя муниципального учреждения Воронежского сельского
поселения Усть-Лабинского района сведений о своих доходах, расходах об
имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района обязано представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Руководитель муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района представляет сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, при поступлении на работу представляет:

1) Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (на отчетную дату).

2) Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания представляет:

1) Сведения о своих доходах, полученных с 01 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2) Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 01 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Руководитель муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района обязан представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение

календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход

данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в администрацию Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, глава которой наделен полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, и руководителем муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством.

Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны осуществлять анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством РФ.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае непоступления гражданина на должность руководителя муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

10. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Невыполнение руководителем муниципального учреждения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности.

Начальник юридического отдела
администрации Воронежского сельского
поселения Усть-Лабинского района



К.В. Субочева