Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1152373000889 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2023 за ГРН 2232300037044

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00F21952DB177066F23BE7A234C09C645D
Владелец: Лунева Юлия Сергеевна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 23.05.2022 по 16.08.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Воронежского сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 21.12.2022 года № 166

УСТАВ
муниципального казенного учреждения «Административно – хозяйственный центр «Воронежский» Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района

ст. Воронежская
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел 1. Общие положения	стр. 3
Раздел 2. Правовой статус Учреждения	стр. 3
Раздел 3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения	стр. 4
Раздел 4. Имущество и финансы Учреждения	стр. 5
Раздел 5. Порядок управления деятельностью Учреждения	стр. 7
Раздел 6. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда	стр. 8
Раздел 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения	стр. 8
Раздел 8. Заключительные положения	стр. 10

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Административно – хозяйственный центр «Воронежский» Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано постановлением администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района от 30 марта 2015 года № 49 «О создании муниципального казенного учреждения «Административно – хозяйственный центр «Воронежский» Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование – Муниципальное казенное учреждение «Административно – хозяйственный центр «Воронежский» Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района;

сокращенное наименование - МКУ «АХЦ «Воронежский».

Тип учреждения – казенное.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 352325, Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, станица Воронежская, ул. Ленина, 51.

Фактический адрес: 352325, Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, станица Воронежская, ул. Ленина, 51.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района и настоящим Уставом.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учредителем Учреждения является администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Учредитель).

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для решения отдельных вопросов местного значения поселения.

Виды деятельности учреждения, которые оно вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указаны в разделе 3 «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения» настоящего Устава.

2.3. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района на основании бюджетной сметы.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика, заинтересованных и третьих лиц в судах.

2.5. Структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

2.8. Учреждение предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, полностью поступают в бюджет Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2.9. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

2.10. Учреждение в праве, с согласия Учредителя, создавать филиалы и представительства на территории Краснодарского края с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

2.11. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2.12. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

2.13. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений, утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.14. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

2.15. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

2.16. Сведения о филиалах (представительствах) вносятся в Устав.

2.17. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности казенного учреждения является создание условий для реализации администрацией Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности основным видом деятельности Учреждения является деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки: 81.29.9.

3.4 Цели деятельности Учреждения:

- благоустройство территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, включая: озеленение территории; покос сорной растительности; ликвидацию стихийных свалок; сбор мусора из урн и контейнеров, установленных на автобусных остановках и в общественных метах; сбор биологических отходов и содержание площадки по сбору биологических отходов; установку указателей с наименованиями улиц и номеров домов; размещение и содержание малых архитектурных форм;
- установка и содержание дорожных знаков в соответствии с утвержденным проектом организации дорожного движения;
- очистка улично-дорожной сети поселения от снега и наледи, включая внесение песко-соляной смеси;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- обеспечение и проведение работ (в том числе ремонтных) по содержанию зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков, собственником которых являются органы местного самоуправления Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.
- иная деятельность, направленная на достижение целей и решение задач в соответствии с настоящим Уставом.

3.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления администрацией Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

4.2. Если в соответствии с настоящим Уставом Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Воронежского сельского поселения.

4.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учредителю, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом иными правовыми актами или решением собственника.

4.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Воронежского сельского поселения.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

4.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учредителем;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.9. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по бюджетной смете, в соответствии с их целевым назначением.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- эффективно использовать бюджетные и внебюджетные средства по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его по целевому назначению;
- обеспечивать проведение текущего и капитального ремонта имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- своевременно и в полном объеме предоставлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств, о состоянии производственно-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств;

- обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им предпринимательской деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность на неопределенный срок и освобождаемый главой Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором.

5.2. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Воронежского сельского поселения, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- руководит общей деятельностью Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением;

- открывает и закрывает банковские счета Учреждения, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

- прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, утверждение должностных инструкций и распределение должностных обязанностей;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к деятельности Учреждения.

6. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

6.1. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

6.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет руководитель. Назначение на должность осуществляется в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований.

6.3. Размеры и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются постановлением администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

6.4. Руководитель Учреждения в пределах ассигнований, утвержденных в смете доходов и расходов, определяет размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, с учетом квалификационных требований и ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

6.5. При приеме на работу директор учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица, осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя и по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется Учредителем.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе администрации Воронежского сельского поселения либо по предложению руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации Воронежского сельского поселения.

8.3. Дополнения и изменения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

В настоящем Уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 (десять) листов

Глава Воронежского
сельского поселения
Усть-Лабинского района В.А.Мацко