

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.09.2016 г. № 178

 станица Воронежская

**Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, на которых распространяются ограничения, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями**

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 г. № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» п о с т а н о в л я ю:

# 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия муниципальными служащими администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, на которых распространяются ограничения, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района Мацко В.А.

3. Общему отделу администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (Шевченко) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельская Новь».

4. Специалисту 2 категории юридического отдела администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (Колпакова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет».

5. Постановление от 27.06.2016г. № 141 «Об утверждении [Положения](#Par41) о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» считать утратившим силу.

 6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района | В.А. Мацко |

ПРИЛОжение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района

от 02.09.2016г. № 178

**Положение
о порядке принятия муниципальными служащими администрации**

**Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района,**

**на которых распространяются ограничения, установленные**

**пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения комиссии по соблюдению требований к должностному поведению муниципальных служащих администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии), муниципальными служащими администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, на которых распространяются ограничения, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальные служащие администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района обязаны получить разрешение комиссии.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее награду, почетное и специальное звание (за исключением научного), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в течение трех рабочих дней представляет в комиссию ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в комиссию уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Комиссия в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление).

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в комиссию в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3](#sub_30), [4](#sub_40), [6](#sub_60) настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о принятом решении по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются комиссией.

10. В случае удовлетворения комиссией ходатайства должностного лица, комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа комиссии в удовлетворении ходатайства должностного лица, комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и религиозное объединение.

Специалист 2 категории

юридического отдела

администрации Воронежского

сельского поселения Усть-Лабинского района О.М. Колпакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке принятия муниципальными служащими администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, на которых распространяются ограничения, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

|  |
| --- |
| В комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц замещающих муниципальные должности администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, и урегулированию конфликта интересов Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского районаот |
| (фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность) |
|  |
| (наименование замещаемой должности) |

|  |
| --- |
| ХОДАТАЙСТВОо разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу разрешить мне принять |  |

 |
| (наименование почетного или специального звания, |
|  |
| награды или иного знака отличия) |
|  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) |
|  |
| (дата и место вручения документов к почетному или |
|  |
| специальному званию, награды или иного знака отличия) |
| Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) |
|  |  |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) |
|  |
| (наименование документов к почетному или специальному званию, |
|  |
| награде или иному знаку отличия) |
| сданы по акту приема-передачи № |  | от « |  | » |  | 20 |  | г. |
| в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района. |
|  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

Специалист 2 категории

юридического отдела

администрации Воронежского

сельского поселения Усть-Лабинского района О.М. Колпакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке принятия муниципальными служащими администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, на которых распространяются ограничения, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

|  |
| --- |
| В комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересовВоронежского сельского поселения Усть-Лабинского районаот |
| (фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность) |
|  |
| (наименование замещаемой должности) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕоб отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации |
|  |
| Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) |
|  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) |
|  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

 |

Специалист 2 категории

юридического отдела

администрации Воронежского

сельского поселения Усть-Лабинского района О.М. Колпакова